

**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA SENJA**

# UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE



**Stara cesta 2 / HR-53270 Senj / Tel. 053/881-068 / Fax. 053/881-219**  
[www.tz-senj.hr](http://www.tz-senj.hr) / e-mail: [info@tz-senj.hr](mailto:info@tz-senj.hr) / OIB: 79291140460/ ŽR 2340009-1110342495

**SADRŽAJ:**

UVOD .....	3
TKO MOŽE BITI IZNAJMLJIVAČ .....	3
UVJETI, ZAHTJEVI, OBRASCI .....	4
OBVEZE.....	9
BORAVIŠNA PRISTOJBA .....	10
ČLANARINA TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA.....	14
POREZ I PRIREZ .....	19
POPIS GOSTIJU, KNJIGE I EVIDENCIJE .....	21
SAŽETAK.....	30
POPIS TURISTIČKIH AGENCIJA .....	31
ADRESAR.....	33

## UVOD

Ove upute namijenjene su građanima koji su iznajmljivači ili koji to žele postati. Upute su isključivo informativnog karaktera te se u njima nalaze izvadci iz zakona. Svi navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranicama Narodnih novina (<http://www.nn.hr>). Ukoliko Vam Internet nije dostupan možete se obratiti u Ured TZG Senja.

## TKO MOŽE BITI IZNAJMLJIVAČ?

**Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 138/06)**

**Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 88/10)**

### VI. UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU I SELJAČKOM DOMAĆINSTVU

#### *1. Ugostiteljske usluge u domaćinstvu*

##### Članak 28.

(1) Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba koja nije obrtnik ili trgovac pojedinac (u daljnjem tekstu: iznajmljivač).

(2) U smislu ovoga Zakona iznajmljivačem se smatra državljanin Republike Hrvatske.

(3) Iznajmljivačima u smislu ovoga Zakona smatraju se i državljani država članica Europske unije i Europskoga ekonomskog prostora.

(4) Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu u smislu ovoga Zakona smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

1. usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 8 soba, odnosno 16 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,

2. usluga smještaja u kampu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s najviše 7 smještajnih jedinica, odnosno za 25 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina,

3. usluge doručka, polupansiona ili pansiona gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor.

(5) Iznajmljivač ne smije, neposredno ili putem drugih osoba koje nisu registrirane za posredovanje u prodaji usluga smještaja, nuditi i prodavati svoje usluge iz stavka 4. točke 1. i 2. ovoga članka izvan svog objekta, osim na prostorima, pod

uvjetima i na način koji svojom odlukom može propisati predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 55.

(1) Fizičke osobe (građani) koje na dan stupanja na snagu ovoga Zakona pružaju ugostiteljske usluge građana u domaćinstvu, nastavljaju pružati ugostiteljske usluge sukladno odredbama ovoga Zakona kojima je uređeno pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, s tim da su oni čiji smještajni kapaciteti prelaze ograničenja propisana člankom 28. stavkom 4. točkom 1. i 2. ovoga Zakona dužni uskladiti svoje poslovanje s odredbom članka 28. stavka 4. točke 1. i 2. ovoga Zakona u roku od pet godina od stupanja na snagu ovoga Zakona.

(3) Fizičkoj osobi koja ne uskladi svoje poslovanje sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka nadležni ured rješenjem će zabraniti pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, odnosno seljačkom domaćinstvu i utvrditi prestanak važenja izdanog rješenja o odobrenju.

## UVJETI, ZAHTJEVI, OBRASCI:

### Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 138/06)

### Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 88/10)

#### Članak 29.

(1) Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu objekti iz članka 28. ovoga Zakona moraju ispunjavati minimalne uvjete za vrstu i uvjete za kategoriju.

(2) Ministar pravilnikom propisuje minimalne uvjete za vrstu, kategorije, uvjete za kategoriju, oznake za kategorije, način označavanja kategorija te postupak kategorizacije objekata iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Nadležni ured na zahtjev iznajmljivača utvrđuje jesu li ispunjeni minimalni uvjeti za vrstu i uvjeti za kategoriju za objekte iz članka 28. stavka 1. ovoga Zakona.

#### Članak 30.

(1) Iznajmljivač koji pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu mora ispunjavati zdravstvene uvjete za rad u ugostiteljstvu sukladno posebnim propisima.

(2) Iznajmljivač mora ispunjavati i zdravstvene uvjete sukladno propisu donesenom na temelju ovoga Zakona.

(3) Ministar pravilnikom, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, propisuje zdravstvene uvjete iz stavka 2. ovoga članka.

#### Članak 31.

(1) U pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan:

1. vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda,

2. istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju o plaćanju boravišne pristojbe te se pridržavati istaknutih cijena,

3. utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predočiti gostu,

4. izdati gostu račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu,

5. voditi popis gostiju na propisani način.

(2) Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač ne smije koristiti oznaku propisane vrste i kategoriju objekta koja nije utvrđena rješenjem nadležnog ureda.

(3) Ministar pravilnikom propisuje oblik i sadržaj obrasca i način vođenja popisa gostiju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka.

### Članak 32.

Boravak više od 15 osoba koje nisu članovi uže obitelji sukladno posebnom propisu kojim se propisuje obveza plaćanja boravišne pristojbe, u stanovima, apartmanima i kućama za odmor, u turističkim mjestima kojima je posebnim propisom razdobljem glavne sezone obuhvaćeno razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna, u tom razdoblju smatra se pružanjem ugostiteljskih usluga građana u domaćinstvu.

### Članak 33.

(1) Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje nadležnog ureda o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (u daljnjem tekstu: rješenje o odobrenju).

(2) Rješenje o odobrenju izdat će se na zahtjev iznajmljivača uz sljedeće uvjete:

1. da je vlasnik objekta (soba, apartman ili kuća za odmor i sl.) ili vlasnik zemljišta za kamp,

2. da je poslovno sposoban,

3. da ispunjava zdravstvene uvjete propisane pravilnikom iz članka 30. stavka 3. ovoga Zakona,

4. da objekt u kojem će se pružati usluge ispunjava minimalne uvjete i uvjete za kategoriju sukladno ovom Zakonu,

5. da mu nije pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane pružanja usluga u domaćinstvu, dok ta mjera traje

6. da građevina – objekt u kojem će se pružati ugostiteljske usluge u domaćinstvu ispunjava uvjete sukladno posebnom propisu bez kojih, prema tom propisu,

nadležni ured ne može izdati rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti.

(3) Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 2. točke 2. i 5. ovoga članka pribavlja nadležni ured po službenoj dužnosti.

(4) Nadležni ured dužan je riješiti o zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

(5) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka može se izdati samo jednom bračnom drugu, odnosno samo jednom od članova obitelji koji žive u zajedničkom domaćinstvu.

#### Članak 34.

(1) Ako nadležni ured ne riješi o zahtjevu iznajmljivača u roku iz članka 33. stavka 4. ovoga Zakona, iznajmljivač može započeti s pružanjem ugostiteljskih usluga, ukoliko je za građevinu – objekt u kojem će se pružati ugostiteljske usluge u

(2) Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač ne smije koristiti oznaku propisane vrste i kategoriju objekta koja nije utvrđena rješenjem nadležnog ureda.

domaćinstvu, u skladu s posebnim propisom, ishodio odgovarajući akt prema kojem se građevina smije početi rabiti, odnosno staviti u pogon, o čemu je dužan prethodno pisanim putem izvijestiti nadležni ured.

(2) Nadležni ured dužan je donijeti rješenje o odobrenju u roku od 30 dana od dana primljene obavijesti iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Ako nadležni ured utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti propisani ovim Zakonom, a iznajmljivač je započeo s radom na temelju stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da usluge obavlja protivno odredbama ovoga Zakona.

(4) Nadležni ured dostavit će rješenje o odobrenju Poreznoj upravi, nadležnoj ispostavi područne jedinice Državnog inspektorata, nadležnoj sanitarnoj inspekciji te Državnom zavodu za statistiku.

#### Članak 35.

Rješenje o odobrenju sadrži:

1. ime i prezime, datum rođenja, prebivalište i adresu stanovanja iznajmljivača, te osobni identifikacijski broj

2. mjesto, ulicu i broj objekta u kojem se pruža usluga,

3. vrstu ugostiteljske usluge i broj gostiju kojima se usluga može pružiti,

4. vrstu i kategoriju objekta u kojem se pruža usluga.

#### Članak 36.

(1) Rješenje o odobrenju upisuje se u Upisnik o obavljanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu koji vodi nadležni ured.

(2) Ministar pravilnikom propisuje oblik, sadržaj i način vođenja Upisnika iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 37.

(1) Rješenje o odobrenju prestaje važiti:

1. smrću iznajmljivača,
2. odjavom iznajmljivača danom navedenim u odjavi ili danom podnošenja odjave nadležnom uredu, ako je iznajmljivač u odjavi utvrdio datum unatrag,
3. ako iznajmljivač ne započne pružati usluge u roku od godine dana od dana konačnosti rješenja,
4. ako se utvrdi da je iznajmljivač, odnosno objekt u kojem se pružaju ugostiteljske usluge prestao ispunjavati neki od uvjeta navedenih u članku 33. stavku 2. ovoga Zakona koji se odnose na njega,

5. ako je inspekcijskim nadzorom utvrđeno da nisu ispunjeni uvjeti propisani ovim Zakonom, propisima donesenim na temelju ovoga Zakona, a utvrđeni nedostaci nisu otklonjeni u zadanom roku.

(2) O prestanku važenja rješenja o odobrenju nadležni ured donosi rješenje i dostavlja ga nadležnoj Poreznoj upravi, nadležnoj ispostavi područne jedinice Državnog inspektorata i nadležnoj sanitarnoj inspekciji te Državnom zavodu za statistiku.

(3) Rješenje iz stavka 2. ovoga članka upisuje se u Upisnik iz članka 36. stavka 1. ovoga Zakona.

**Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 88/07)**

**Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 58/08)**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se minimalne ugostiteljske usluge u domaćinstvu i uvjeti za vrste i kategorije objekata u domaćinstvu, vrste, kategorije, oznake za vrste i kategorije, način označavanja vrsta i kategorija i način razvrstavanja i kategorizacije objekata.

## Članak 2.

(1) Objekt u domaćinstvu (u daljnjem tekstu: objekt), funkcionalna je cjelina u kojoj iznajmljivač pruža ugostiteljske usluge smještaja i ostale usluge propisane ovim Pravilnikom.

(2) Objekt iz stavka 1. ovog članka smatrat će se postojećim ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. da objekt na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika ima rješenje nadležnog upravnog tijela za bilo koju vrstu i kategoriju iz skupina objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja,
2. da je objekt na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečen u postupku kategorizacije koji se vodi kod nadležnog upravnog tijela, a zahtjevom je zatraženo razvrstavanje u neku od vrsta objekata u domaćinstvu,
3. da je konačna ili pravomoćna građevinska dozvola za gradnju objekta ishođena najkasnije godinu dana nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, pod uvjetom da gradnja objekta započne u roku od godine dana od konačnosti ili pravomoćnosti građevinske dozvole,
4. da se radi o rekonstrukciji (adaptaciji, dogradnji, nadogradnji) objekta ili prenamjeni iz objekta druge namjene ili bez namjene u objekt u domaćinstvu, a ti objekti su izgrađeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(3) Dokazi o konačnosti i/ili pravomoćnosti građevinske dozvole, o vremenu izgradnje, iz stavka 2. točke 3. i 4. ovog članka, jesu isprave pribavljene sukladno posebnim propisima.

(4) Svi ostali objekti smatrat će se novim objektima.

## II. RAZVRSTAVANJE OBJEKATA U DOMAĆINSTVU

### Članak 3.

Vrsta objekta u domaćinstvu određena je ovisno o: vrsti ugostiteljskih usluga u domaćinstvu koje se u objektu moraju obvezno pružati, pretežitosti i obveznom minimumu ugostiteljskih usluga, načinu usluživanja te drugim uvjetima propisanim ovim Pravilnikom (minimumu uređenja, opreme, uređaja i dr.).

### Članak 4.

Vrste objekata su:

1. Soba u domaćinstvu,
2. Apartman u domaćinstvu,
3. Studio apartman u domaćinstvu,
4. Kuća za odmor u domaćinstvu,
5. Kamp u domaćinstvu.

## Članak 5.

Da bi objekt iz članka 4. ovog Pravilnika bio razvrstan u pojedinu vrstu, mora ispunjavati sljedeće uvjete propisane ovim Pravilnikom:

1. opće uvjete za vrstu,
2. minimalne uvjete,
3. uvjete za najnižu kategoriju sukladno Prilozima I. – IX. ovog Pravilnika.

Građanin zahtjev podnosi na obrascu (koji se može kupiti u knjižarama) ovisno o vrsti objekta u kojem pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu i to:

1. Za sobe u domaćinstvu – PRILOG I. i PRILOG I.
2. Za apartmane u domaćinstvu - PRILOG. III i PRILOG IV.
3. Za studio apartmane u domaćinstvu – PRILOG V. i PRILOG VI.
4. Za kuće za odmor u domaćinstvu – PRILOG VII. i PRILOG VIII.
5. Za kamp u domaćinstvu – PRILOG IX.

Navedeni obrasci mogu se pronaći na Internet stranicama Narodnih novina (<http://www.nn.hr>). Ukoliko Vam Internet nije dostupan možete se obratiti u Ured za turizam Ličko senjske županije u Službu za gospodarstvo, Ispostava Senj.

## OBVEZE

Svi iznajmljivači moraju kopije rješenja i odobrenja dostaviti u Turističku zajednicu Grada Senja prije početka turističke sezone kako bi se upisali u bazu podataka te kako bi mogli prijavljivati i odjavljivati goste. Iznajmljivači koji imaju dvije sobe ili jedan apartman do najviše 4 postelje mogu birati da li će boravišnu pristojbu plaćati po danu ili u paušalnom iznosu ukoliko je prosječna godišnja popunjenost kapaciteta u privatnom smještaju manja od 40 dana. Pošto je godišnja popunjenost kapaciteta u privatnom smještaju u mjestima Senj, Sveti Juraj, Lukovo, Prizna i Crni Kal veća od 40 dana svi iznajmljivači u tim mjestima obveznici su plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe, dok oni u mjestima Stinica, Klada, Starigrad, Jablanac i Krasno mogu birati na koji način će plaćati boravišni pristojbu. O toj odluci moraju obavijestiti Turističku zajednicu Grada Senja prije početka turističke sezone (prije dolaska prvih gostiju u objekt). Ukoliko to ne učine Turistička zajednica smatrati će da će iznajmljivač boravišnu pristojbu plaćati u paušalnom iznosu i u skladu s tim postupati.

## BORAVIŠNA PRISTOJBA

### Zakon o boravišnoj pristojbi (NN 152/08)

#### III. OBVEZNICI I NAČIN PLAĆANJA BORAVIŠNE PRISTOJBE

##### Članak 3.

(1) Boravišnu pristojbu plaćaju:

1. osobe koje u turističkoj općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost,
2. putnici koji koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (charter, cruising),
3. osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu,
4. vlasnik kuće ili stana za odmor u turističkoj općini ili gradu, koji nije smještajni objekt u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući ili stanu,
5. vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće na tom plovilu u turističke svrhe.

(2) Boravišna pristojba plaća se po svakom ostvarenom noćenju, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

(3) Boravišnu pristojbu pod jednakim uvjetima plaćaju i strani državljani, osim ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

##### Članak 4.

Iznimno od članka 3. ovoga Zakona, boravišnu pristojbu ne plaćaju:

1. djeca do dvanaest godina starosti,
2. osobe s tjelesnim invaliditetom od 70% i većim i jedan pratitelj,
3. sudionici školskih paket aranžmana (paušalnih putovanja) odobrenih od strane školske ustanove,
4. sezonski radnici,
5. članovi uže obitelji stanovnika turističke općine ili grada,
6. putnici na putničkom brodu u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu u luci,
7. vlasnici kuće za odmor i članovi njegove obitelji, ako je kuća za odmor izvorna stara obiteljska kuća stečena nasljeđivanjem od ostavitelja koji je imao posljednje prebivalište u turističkoj općini ili gradu, kada noće u toj kući,
8. osobe koje uslugu noćenja koriste u okviru ostvarivanja programa socijalne skrbi,
9. studenti i đaci koji nemaju prebivalište u općini ili gradu u kojem se školuju.

## Članak 5.

Boravišnu pristojbu umanjenu za 50% plaćaju:

1. osobe od navršenih 12 do 18 godina starosti,
2. osobe do 29 godina starosti, koje su članovi međunarodnih omladinskih organizacija, kada koriste usluge noćenja u omladinskim objektima za smještaj koji su uključeni u međunarodnu mrežu omladinskih objekata za smještaj IYHF.

***Osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu***

## Članak 11.

(1) Iznimno od članka 3. stavka 2. ovoga Zakona osobe koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu (u daljnjem tekstu: osobe u domaćinstvu) plaćaju godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe za svaki krevet i smještajnu jedinicu u kampu koji se koriste za pružanje usluga smještaja sukladno propisima o pružanju usluga smještaja. Na dodatne (pomoćne) krevete ne plaća se godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe.

(2) Osobe u domaćinstvu koje sukladno rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga osoba u domaćinstvu, iznajmljuju dvije sobe ili jedan apartman do najviše četiri postelje, u naseljima, općinama i gradovima u kojima je prosječna godišnja popunjenost kapaciteta u privatnom smještaju prema podacima turističke zajednice manja od 40 dana, boravišnu pristojbu mogu naplatiti istodobno s naplatom pružene usluge noćenja ili mogu boravišnu pristojbu platiti u paušalnom iznosu.

(3) Godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe iz stavka 1. ovoga članka je umnožak broja kreveta, odnosno broja smještajnih jedinica u kampu, koeficijenta razreda turističkog mjesta u kojem se pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i visine boravišne pristojbe.

(4) Koeficijenti razreda turističkog mjesta utvrđuju se u visini 1,00 za razred A, u visini 0,85 za razred B, u visini 0,70 za razred C i u visini 0,50 za razred D i druga nerazvrstana mjesta.

(5) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može na prijedlog turističkog vijeća turističke zajednice mjesta, općine ili grada odrediti za turističko mjesto (naselje, općinu, grad) zone i različitu visinu koeficijenta boravišne pristojbe za pojedine zone.

(6) Predstavničko tijelo iz stavka 5. ovoga članka može odrediti najviše tri zone unutar turističkog mjesta. Iznos koeficijenta u najnižoj zoni unutar razreda turističkog mjesta ne može biti manji od koeficijenta utvrđenog za prvi sljedeći niži razred turističkog mjesta.

(7) U D razredu turističkog mjesta ne mogu se određivati zone.

(8) Predstavničko tijelo iz stavka 5. ovoga članka može, za općine i gradove, odnosno naselja u kojima je prosječna popunjenost kapaciteta u privatnom smještaju veća od 40 dana godišnje, na prijedlog turističkog vijeća turističke zajednice mjesta, općine ili grada, donijeti odluku o povećanju koeficijenta iz stavka 4. ovoga članka, ali tako utvrđeni koeficijent može biti u najviše dvostrukom iznosu od iznosa koeficijenta propisanog u stavku 4. ovoga članka.

(9) Odluke iz stavka 5 i 8. ovoga članka predstavničko tijelo donosi do kraja rujna tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja Ministarstvu financija – Poreznoj upravi, nadležnoj područnoj jedinici Državnog inspektorata i ministarstvu nadležnom za turizam (u daljnjem tekstu: ministarstvo), te turističkoj zajednici mjesta, općine ili grada.

#### IV. VISINA BORAVIŠNE PRISTOJBE

Visinu boravišne pristojbe na prijedlog ministra turizama utvrđuje Vlada Republike Hrvatske, u pravilu, u prvoj polovini tekuće godine za sljedeću godinu.

#### **Uredba o utvrđivanju visine boravišne pristojbe za 2012. godinu (NN 119/11)**

##### Članak 1.

Visina boravišne pristojbe za 2012. godinu utvrđuje se u sljedećim iznosima:

Razred tur. mjesta	Boravišna pristojba u kunama po osobi i noćenju		
	I. glavna sezona	II. predsezona i posezona	III. izvansezona
A (Senj, Sveti Juraj)	7,00	5,50	4,50
B (Lukovo, Klada, Jablanac, Krasno)	6,00	4,50	3,50
C (Starigrad, Stinica, Prizna, Krivi Put, Alan)	5,00	3,50	2,50
D i ostala nerazvrstana mjesta	4,00	2,50	2,00

Boravišna pristojba za građane koji pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu utvrđuje se u iznosu od 300,00 kuna po krevetu i kamp jedinici, ovisi o razredu turističkog mjesta i o koeficijentu i iznosi:

	Koeficijent	Iznos u kunama
A (Senj, Sveti Juraj)	1,00	300,00
B (Lukovo, Klada, Jablanac, Krasno)	0,85	255,00
C (Starigrad, Stinica, Prizna, Krivi Put, Alan)	0,70	210,00
D i ostala nerazvrstana mjesta	0,50	150,00

### **Pravilnik o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede (NN 122/09)**

Pravilnik se može pronaći na Internet stranicama Narodnih novina (<http://www.nn.hr>). Ukoliko Vam Internet nije dostupan možete se obratiti u Ured TZG Senja.

### **Uplata boravišne pristojbe:**

Iznajmljivači su dužni godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe uplatiti na uplatni račun 1001005-1738704749- BORAVIŠNA PRISTOJBA SENJ u tri jednaka obroka (1. rata - do 31.7., 2. rata - do 31.8., 3. rata - do 30.9. tekuće godine) Pravna ili fizička osoba koja naplaćuje pružanje usluga noćenja u smještajnom objektu, a nije obveznik plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe obvezna je boravišnu pristojbu uplatiti na propisani račun svakog 1. i 15. u mjesecu za sva noćenja ostvarena u tom razdoblju.

Turistička zajednica Grada Senja će uplatnice (virmane) za paušal boravišne pristojbe poslati iznajmljivačima poštom krajem svibnja odnosno početkom lipnja 2012. godine.

Iznajmljivači koji turiste prijavljuju u TIC-u Turističke zajednice Grada Senja (samostalni iznajmljivači) će pri odjavi gostiju dobiti ispisanu uplatnicu (virman) koji će potom platiti u jednoj od financijskih institucija u Gradu (Fini, banci, pošti).

Primjer uplate boravišne pristojbe:

NALOG ZA PLAĆANJE			
IZNOS kn		0,00	
Iznos kn		0,00	
PLATITELJ: naziv (ime) i adresa		model	Broj računa platitelja
IME I PREZIME			
ADRESA	poziv na broj zaduženja		
MJESTO			
PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa		model	broj računa primatelja
TZG SENJ	67	1001005-1738704749	
BORAVIŠNA PRISTOJBA	poziv na broj odobrenja		
	OIB		
Stat. obilježje		Šifra opisa pl.	
		Opis plaćanja:	
		BORAVIŠNA PRISTOJBA	
datum valute uplate			
datum prodnošenja			

## ČLANARINA TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA

**Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 152/08)**

**Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 88/10)**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 3.

(1) Pravna i fizička osoba koja u turističkoj općini ili gradu ima svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koja trajno ili sezonski ostvaruje prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti, plaća članarinu turističkoj zajednici.

## II. OBVEZNICI PLAĆANJA ČLANARINE

## Članak 4.

## PRVA SKUPINA

- Smještaj (55)
- Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića (56)
- Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima (79)
- Agencije za promidžbu (73.11) i to: kreiranje promidžbenih kampanja (kreiranje reklama u novinama, časopisima i ostalim medijima, kreiranje reklama na otvorenom prostoru, reklamiranje iz zraka, uređenje štandova i ostalih objekata i prostora) i vođenje marketinških kampanja i ostale usluge oglašavanja koje su usmjerene na privlačenje i zadržavanje kupaca (marketing na mjestu prodaje, oglašavanje izravnom poštom i marketinško savjetovanje)
- Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti (93.29)
- Vodeni prijevoz (50)
- Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom (52.22)
- Zračni prijevoz putnika (51.10)
- Uslužne djelatnosti u vezi sa zračnim prijevozom (52.23)
- Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika (49.31)
- Ostali kopneni prijevoz putnika (49.39)
- Djelatnost mjenjačnica (66.12)
- Ostalo osiguranje (65.12) i to: osiguranje djece i školske mladeži od posljedica nezgode i posebna osiguranja mladeži od posljedica nezgode; osiguranje gostiju, posjetitelja priredbi, izletnika i turista od posljedica nezgode; putno zdravstveno osiguranje; turističko osiguranje; osiguranje pomoći (asistencije) za vrijeme puta, izvan mjesta boravka ili prebivališta; ostala osiguranja turističkih rizika; osiguranje od odgovornosti vlasnika odnosno korisnika marine; osiguranje jamstva (osiguranje jamčevine za paket aranžmane); osiguranje opasnosti otkaza turističkih putovanja
- Poslovanje nekretninama (68)
- Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje (69.2)
- Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika (81.30)
- Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova (82.3)
- Rad sportskih objekata (93.11)
- Sportske djelatnosti (93.1)
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport (77.21)
- Iznajmljivanje videokaseta i diskova (77.22)

**DRUGA SKUPINA**

- Ostale prateće djelatnosti u prijevozu (52.29)
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije (77.11)
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovnih prijevoznih sredstava (77.34)
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) zračnih prijevoznih sredstava ((77.35)
- Taksi služba (49.32)
- Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti (uključuju: izvođačku umjetnost, pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti; umjetničko stvaralaštvo; rad umjetničkih objekata) (90)
- Djelatnosti kockanja i klađenja (92)
- Djelatnost zabavnih i tematskih parkova (93.21)

**TREĆA SKUPINA**

- Održavanje i popravak motornih vozila (45.20)
- Poštanske i kurirske djelatnosti (53)
- Izdavačka djelatnost (58)
- Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa (59)
- Emitiranje programa (60)
- Telekomunikacije (61)
- Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima (62)
- Informacijske uslužne djelatnosti ((63)
- Specijalizirane dizajnerske djelatnosti (74.1)
- Fotografske djelatnosti (74.2)
- Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača (74.3)
- Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje (96.02)
- Pranje i tekstilno čišćenje tekstila i krznenih proizvoda (96.01)
- Djelatnost za njegu i održavanje tijela (96.04)

**IV. STOPE ZA OBRAČUN I PLAĆANJE ČLANARINE****Članak 9.**

Obveznici plaćanja članarine iz članka 4. ovoga Zakona plaćaju članarinu po sljedećim stopama:

## Turistički razred

	A	B	C	D
Prva skupina	0,2000	0,1840	0,1600	0,1440
Druga skupina	0,1600	0,1440	0,1200	0,1040
Treća skupina	0,1200	0,1040	0,0800	0,0640

Po završetku turističke sezone iznajmljivač je obavezan ispuniti "Obrazac TZ" (može se kupiti u knjižarama i papirnicama) te uplatiti izračunati iznos na uplatni račun 1001005-1738727152 - ČLANARINA TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA SENJ (uplatnicu može dobiti u TIC-u TZG Senja)

Ispunjeni Obrazac TZ i kopija uplate predaje se Poreznoj upravi Senj do 28. veljače za prethodnu godinu.

Primjer uplate članarine turističkim zajednicama:

NALOG ZA PLAĆANJE			
<b>IZNOS</b> kn		0,00	
<b>PLATITELJ:</b> naziv (ime) i adresa		model Broj računa platitelja	
IME I PREZIME			
ADRESA	poziv na broj zaduženja		
MJESTO			
<b>PRIMATELJ:</b> naziv (ime) i adresa		model broj računa primatelja	
TZG SENJ	67	1001005-1738727152	
ČLANARINA TURISTIČKIM	poziv na broj odobrenja		
ZAJEDNICAMA	OIB		
Stat. obilježje Šifra opisa pl. Opis plaćanja:			
		članarina turističkim zajednicama	
datum valute uplate			
datum prodnošenja			

Iznos kn

Platitelj

**IME I PREZIME ADRESA MJES**

model i poziv na broj zaduženja

**Broj računa primatelja**

**1001005-1738727152**

model i poziv na broj odobrenja

**67 OIB**

**MINISTARSTVO FINANCIJA  
POREZNA UPRAVA**
**OBRAZAC TZ**
**PODRUČNI URED  
ISPOSTAVA**

nadležna prema sjedištu pravne / prebivalištu fizičke osobe

_____	_____
naziv obveznika / ime i prezime	OIB
_____	_____
adresa sjedišta / prebivališta obveznika	Oznaka općine
_____	_____
naziv djelatnosti	Naznaka djelatnosti prema NKD

**OBRAČUN**  
 članarine turističkoj zajednici

 od 1. siječnja 2010. do 31. prosinca 2010. godine

Red. broj	OPIS	Ozn. za AOP	SVOTA
1	2	3	4
1.	OSNOVICA - UKUPNI PRIHOD / UKUPNI PRIMICI (u privitku obrasca razrada za sjedište i poslovne jedinice te ako se plaća po djelatnostima)	01	
2.	STOPA iz članka 14. ili 15. Zakona	02	
3.	OBRAČUNATA SVOTA (red. br. 1 × red. br. 2)	03	
4.	UPLAĆENI PREDUJAM	04	
5.	RAZLIKA ZA UPLATU (Red. br. 3 - 4)	05	
6.	RAZLIKA ZA POVRAT (Red. br. 4 - 3)	06	
7.	MJESEČNI PREDUJAM ZA NAREDNO RAZDOBLJE (Red. br. 3 / br. mjeseci)	07	

U \_\_\_\_\_ godine

 \_\_\_\_\_  
 osoba odgovorna za sastavljanje obrasca

 \_\_\_\_\_  
 odgovorna osoba

(M.P.)

Kontrolu obavili:

 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_
Datum  
primitka:

Pečat nadležne ispostave

## POREZ I PRIREZ

**Pravilnik o djelatnostima iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova koje će se paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza (NN 48/05)**

### 2. POREZNI OBVEZNIK

#### Članak 2.

Obveznik poreza na dohodak iz članka 27. stavak 3. Zakona kojemu se godišnji porez utvrđuje u paušalnom iznosu jest fizička osoba – građanin kojoj je na temelju odobrenja nadležnog ureda odobreno pružanje usluge građana u domaćinstvu u skladu s odredbama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, a nije obveznik poreza na dodanu vrijednost prema Zakonu o porezu na dodanu vrijednost i dohodak ne utvrđuje prema člancima 19. – 24. Zakona odnosno na temelju poslovnih knjiga, pod uvjetom:

1. da iznajmljuje putnicima i turistima stanove, sobe i postelje, kojih je vlasnik, najviše do 20 postelja odnosno kreveta, i/ili
2. da organizira kamp na svojem zemljištu najviše do 10 smještajnih jedinica, odnosno do 30 gostiju istodobno.

### 3. UTVRĐIVANJE GODIŠNJEGA PAUŠALNOG POREZA NA DOHODAK

#### Članak 3.

(1) Godišnji paušalni porez na dohodak utvrđuje se kao umnožak broja kreveta odnosno broja smještajnih jedinica u kampu, visine paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu, propisanog stavkom 3. ovoga članka, i odgovarajućeg koeficijenta područja na kojem se usluga pruža, propisanog stavkom 4. ovoga članka.

(2) Broj kreveta, odnosno broj smještajnih jedinica u kampu utvrđuje se na temelju odobrenja nadležnog ureda prema kojem se građaninu odobrava pružanje usluga građana u domaćinstvu.

(3) Visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu sukladno stavku 1. ovoga članka, iznosi 300,00 kn po krevetu, odnosno 350,00 kn po smještajnoj jedinici u kampu.

(4) Koeficijent područja na kojem se pruža usluga iz stavka 1. ovoga članka određuje se prema pripadnosti naselja u kojem se usluga pruža, razredu turističkog mjesta prema posebnom propisu i to:

- za naselja razvrstana u razred A turističkih mjesta koeficijent je 1,00,
- za naselja razvrstana u razred B turističkih mjesta koeficijent je 0,85,
- za naselja razvrstana u razred C turističkih mjesta koeficijent je 0,70,
- za naselja razvrstana u razred D turističkih mjesta koeficijent je 0,50.

(5) Za ona naselja koja nisu proglašena turističkim mjestom i koja nisu razvrstana u razred turističkih mjesta, kao koeficijent područja na kojem se usluga pruža primijenit će se koeficijent 0,50 odnosno koeficijent razreda D turističkih mjesta.



## POPIS GOSTIJU, KNJIGE I EVIDENCIJE

**Pravilnik o djelatnostima iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova koje će se paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza (NN 48/05)**

### 5. POSLOVNE KNJIGE I EVIDENCIJE

#### Članak 7.

(1) Porezni obveznik koji pruža usluge građana u domaćinstvu, te po toj osnovi plaća porez na dohodak u godišnjem paušalnom iznosu, obvezan je izdati račun za svaku obavljenju uslugu.

(2) Račun iz stavka 1. ovoga članka obvezno mora sadržavati podatke o izdavatelju (ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta), nadnevak izdavanja računa, broj računa, ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena, cijenu obavljene usluge, a ispostavlja se u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje korisniku usluge, a drugoga zadržava izdavatelj kao ispravu za knjiženje evidencije prometa iz stavka 3. ovoga članka.

(3) Porezni obveznik iz stavka 1. ovoga članka ne vodi poslovne knjige prema propisima o porezu na dohodak, osim Evidencije o prometu.

(4) Evidencija o prometu je evidencija o izdanim računima, koja se vodi kronološki prema nadnevku izdanih računa i to posebno za svaku kalendarsku godinu. U Evidenciji o prometu porezni obveznik iz stavka 1. ovoga članka, na kraju svakog dana, evidentira sve izdane račune bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne.

(5) Obrazac Evidencije o prometu (obrazac EP) sastavni je dio ovoga Pravilnika.

OBRAZAC EP

#### EVIDENCIJA O PROMETU

1. OPĆI PODACI O POREZKOM OBVEZNIKU			
1.1. IME I PREZIME			
1.2. MBG:			
1.3. MJESTO PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA			
1.4. ADRESA PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA			

RED. BR.	RAČUN		KORISNIK USLUGE	IZNOS RAČUNA
	BROJ	NADNEVAK	IME I PREZIME	

**Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju  
(NN 5/08)****I. OPĆA ODREDBA**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik, sadržaj i način vođenja knjige gostiju, koju su dužni voditi ugostitelji u ugostiteljskom objektu za smještaj, kao i oblik i sadržaj obrasca i način vođenja popisa gostiju koji su dužni voditi iznajmljivači koji pružaju ugostiteljsku uslugu smještaja u domaćinstvu te članovi seljačkog domaćinstva koji pružaju ugostiteljske usluge smještaja u seljačkom domaćinstvu.

**II. OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA KNJIGE GOSTIJU**

## Članak 2.

(1) Knjiga gostiju vodi se u obliku uvezane knjige ili u elektroničkom obliku.

(2) Knjiga gostiju može se voditi za domaće i strane goste zajedno ili odvojeno.

(3) U knjigu gostiju upisuju se sljedeći podaci:

- redni broj prijave,
- prezime i ime,
- spol,
- datum i mjesto rođenja,
- adresa,
- datum i vrijeme dolaska,
- datum i vrijeme odlaska i
- primjedba.

(4) Za domaće goste upisuje se još i broj osobne iskaznice.

(5) Za strane goste upisuju se još sljedeći podaci:

- državljanstvo,
- vrsta i broj putne isprave,
- vrsta i broj vize,
- datum dozvole boravka i
- datum i mjesto ulaska u Hrvatsku.

## Članak 3.

(1) Knjiga gostiju koja se vodi u obliku uvezane knjige treba se čuvati najmanje dvije godine nakon što je popunjena.

(2) Kad se knjiga gostiju vodi elektronički na osobnom računalu, po isteku kalendarske godine potrebno ju je ispisati i/ili pohraniti na odgovarajućem mediju i čuvati najmanje dvije godine.

## III. OBLIK I SADRŽAJ OBRASCA I NAČIN VOĐENJA POPISA GOSTIJU

## Članak 4.

(1) Popis gostiju vodi se u obliku uvezane knjige ili u elektroničkom obliku.

(2) U popis gostiju upisuju se sljedeći podaci:

- redni broj prijave,
- prezime i ime,
- broj osobne iskaznice ili putne isprave,
- vrsta pružene usluge,
- datum početka pružanja usluga,
- datum prestanka pružanja usluga i
- primjedba.

(3) Kad se popis gostiju vodi u obliku uvezane knjige, na prednjoj stranici korica treba biti naziv »Popis gostiju«, a na prvoj unutarnjoj stranici, na kojoj se ne upisuju podaci, treba biti upisano ime i prezime osobe na koju glasi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu odnosno seljačkom domaćinstvu.

## Članak 5.

(1) Popis gostiju koji se vodi u obliku uvezane knjige mora se čuvati najmanje dvije godine nakon što je knjiga popunjena.

(2) Kad se popis gostiju vodi elektronički na osobnom računalu, po isteku kalendarske godine potrebno ga je ispisati i/ili pohraniti na odgovarajućem mediju i čuvati najmanje dvije godine.

**Pravilnik o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turističkoj zajednici (NN 113/09)**

## Članak 5.

Obveznici prijave i odjave turista turističkoj zajednici su:

- pravne i fizičke osobe koje pružaju uslugu noćenja u smještajnom objektu;
- pravne i fizičke osobe koje pružaju uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (charter, crusing);
- fizičke osobe koje pružaju uslugu smještaja u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu
- vlasnik kuće ili stana za odmor;
- stanovnici turističke općine ili grada.

## Članak 6.

(1) Prijava turista turističkoj zajednici sadržava sljedeće podatke:

0. Pravna ili fizička osoba iz članka 5. ovog Pravilnika i njezin porezni broj – OIB
1. Prezime i ime
2. Mjesto, država i datum rođenja
3. Državljanstvo
4. Vrsta i broj isprave o identitetu
5. Prebivalište (boravište) i adresa
6. Datum prijave
7. Datum odjave
8. Napomena
9. Potpis ovlaštene osobe
10. Pečat
11. Turistička zajednica
12. Broj autorizacije ili broj prijave i odjave

(2) U odjeljak Napomena iz stavka 1. točke 8. ovog članka upisuje se temelj za oslobođenje od plaćanja boravišne pristojbe, odnosno za umanjeње plaćanja boravišne pristojbe.

(3) Odjava turista turističkoj zajednici sadržava sljedeće podatke:

1. Pravna ili fizička osoba iz članka 5. ovog Pravilnika.
2. Prezime i ime

3. Državljanstvo
4. Datum prijave
5. Datum odjave
6. Potpis ovlaštene osobe
7. Pečat
8. Turistička zajednica
9. Broj autorizacije ili broj prijave i odjave

(4) Prijava i odjava turista obavlja se elektroničkim ili tiskanom načinom.

(5) Prijava i odjava turista koja se obavlja elektroničkim načinom ne sadržava potpis i pečat ovlaštene osobe (stavak 1. točka 9. i 10. i stavak 3. točka 6. i 7. ovog članka).

(6) Kada se prijava i odjava turista obavlja elektroničkim načinom, nije ju potrebno obavljati tiskanim načinom, osim u slučaju kada elektronička prijava i odjava nije u potpunosti zaprimljena (provedena) prema korisničkom protokolu turističke zajednice.

(7) Podaci u tiskanom i elektroničkom načinu prijave i odjave turista moraju biti istovjetni.

(8) Podaci u prijavi i odjavi turista upisuju se na temelju podataka iz osobne iskaznice, odnosno putne ili neke druge isprave o identitetu.

## Članak 7.

(1) Kada se prijava i odjava turista obavlja tiskanim načinom, osobe iz članka 5. ovog Pravilnika prijavu i odjavu obavljaju na Obrascu 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Obrazac 1 sastoji se iz dva dijela. Prvi dio se odnosi na prijavu i odjavu turista, a drugi (perforirani) na potvrdu o učinjenoj prijavi i odjavi turista.

(3) Potvrdom o prijavi boravka turista obavlja se i odjava.

(4) Kada se prijava i odjava turista obavlja tiskanim načinom, turistička zajednica drugi dio Obrasca 1 ovjerava pečatom i potpisom ovlaštene osobe i daje ga obvezniku prijave i odjave iz članka 5. ovog Pravilnika, a prvi dio obrasca Obrasca 1 zadržava za svoje potrebe.

(5) Kada se prijava i odjava turista obavlja tiskanim načinom, ispunjeni obrasci se moraju zaštitno čuvati na odgovarajući način najmanje dvije godine.

## Članak 8.

(1) Kada se prijava i odjava turista obavlja elektroničkim načinom, osobe iz članka 5. ovog Pravilnika, prijavu i odjavu obavljaju prema korisničkom protokolu elektroničke prijave i odjave turista.

(2) Korisnički protokol obavljanja elektroničke prijave i odjave sadrži cjelokupni proces ispravnog obavljanja elektroničke prijave i odjave turističkoj zajednici i sastavni je dio korisničkih uputa turističke zajednice.

(3) Kada se prijava i odjava turista obavlja elektroničkim načinom, turistička zajednica i osobe iz članka 5. ovog Pravilnika, moraju ispravno zaprimljene prijave i odjave, zaštitno pohraniti, odnosno sigurnosno kopirati na odgovarajući prenosivi medij i čuvati najmanje dvije godine.

(4) Zaštitno pohranjivanje ispravno zaprimljenih prijava i odjava, odnosno podataka obavlja se tjedno, mjesečno i godišnje i to na prenosivom magnetskom mediju, optičkom mediju, ili arhiviranjem ispisanih podataka. U slučaju arhiviranja ispisanih podataka, ovlaštena osoba ih mora ovjeriti pečatom i potpisom.

(5) Kada se prijava i odjava turista obavlja elektroničkim načinom, ispravno zaprimljenom prijavom i odjavom se smatra ona prijava i odjava koja je u potpunosti zaprimljena (provedena) prema korisničkom protokolu turističke zajednice.

## Članak 9.

Prijava stranaca nadležnoj policijskoj upravi, odnosno policijskoj postaji putem turističke zajednice obavlja se sukladno propisima koji reguliraju status stranaca u Republici Hrvatskoj.

**Zakon o strancima (NN 130/11)**

## Članak 147.

- (1) Stranac na kratkotrajnom boravku dužan je sam prijaviti svoj smještaj u roku od 2 dana od ulaska u Republiku Hrvatsku, odnosno od promjene smještaja.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, smještaj stranca na kratkotrajnom boravku dužna je prijaviti pravna i fizička osoba koja je strancu pružila smještaj (pružatelj smještaja) u roku od jednoga dana od dolaska stranca na smještaj.
- (3) Odredba stavka 2. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuje se i na:
1. zdravstvene ustanove koje primaju stranca na liječenje,
  2. turističke zajednice ako su zaprimile prijavu smještaja stranca.
- (4) Ako se pružatelj smještaja u trenutku dolaska stranca na smještaj ne nalazi u Republici Hrvatskoj ili se prijava smještaja iz drugog razloga ne može obaviti u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, prijava smještaja obavlja se sukladno stavku 1. ovoga članka.
- (5) Prijava se podnosi policijskoj upravi, odnosno policijskoj postaji nadležnoj prema mjestu smještaja stranca, a može se izvršiti i u elektroničkom obliku, putem interneta na propisani način.
- (6) Prijava stranca koji će biti smješten na plovilu podnosi se:
- policijskoj postaji nadležnoj za kontrolu prelaska državne granice u luci u kojoj se obavlja granična kontrola ako stranac ulazi plovilom na kojem će biti smješten,
  - policijskoj upravi, odnosno policijskoj postaji prema mjestu ukrcanja stranca.
- (7) Obveznici prijave smještaja iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka dužni su u obrascu prijave smještaja stranca navesti potpune i točne podatke, odnosno bez odgode dostaviti podatke o promjeni trajanja smještaja.
- (8) Obveznici prijave smještaja iz stavka 3. točke 2. ovoga članka, dužni su u roku od 1 dana od dana zaprimanja prijave, istu dostaviti policijskoj upravi, odnosno policijskoj postaji.

## Članak 148.

(1) Stranac na privremenom boravku dužan je prijaviti boravište i adresu stanovanja te promjenu boravišta i adrese stanovanja u roku od 3 dana od ulaska u Republiku Hrvatsku, odnosno od dana promjene boravišta ili adrese stanovanja.

(2) Stranac na stalnom boravku dužan je prijaviti prebivalište, boravište i adresu stanovanja te promjenu prebivališta, boravišta i adrese stanovanja u roku od 8 dana od dana promjene.

(3) Stranac koji je odlukom poslodavca upućen na rad izvan mjesta boravišta, odnosno prebivališta, nije dužan izvršiti obvezu iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ukoliko rad neće trajati duže od 90 dana.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, poslodavac je dužan u roku od tri dana o tome izvijestiti nadležne policijske uprave, odnosno policijske postaje.

(5) Odredbe ovoga Zakona o prijavi smještaja stranca na kratkotrajnom boravku na odgovarajući se način primjenjuju i na strance na privremenom i stalnom boravku.

## Članak 149.

Stranac iz članka 148. stavka 1. i 2. ovoga Zakona dužan je odjaviti adresu stanovanja, boravište, odnosno prebivalište najkasnije u roku od 3 dana od dana odlaska s adrese stanovanja, boravišta, odnosno prebivališta.

## Članak 150.

(1) Pravna i fizička osoba koja pruža usluge smještaja strancima vodi evidenciju o strancima sukladno posebnim propisima.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su službenoj osobi nadležnog tijela dati na uvid podatke iz evidencije o strancima.

## ON LINE PRIJAVA GOSTIJU

Turistička zajednica Grada Senja nudi svim iznajmljivačima mogućnost prijave gostiju putem e-maila. Na našoj web stranici [www.tz-senj.hr](http://www.tz-senj.hr) možete pronaći program za prijavu gostiju koji možete besplatno download-ati na svoje računalo. Na lijevom izborniku pod rubrikom ZA IZNAJMLJIVAČE pod nazivom PROGRAM ZA PRIJAVU GOSTIJU PRONAĆI ĆETE LINK <http://elvis-rps.hr/tz.html> s kojeg možete preuzeti program za prijavu. Prije nego što instalirate program potrebno je javiti se u Turističku zajednicu gdje ćete dobiti šifru za prijavu gostiju. Nakon što besplatno instalirate program na svom računalu automatski će se instalirati i Upute za prijavu. U tim uputama za rad možete vidjeti kako na jednostavan način možete vršiti prijavu gostiju putem programa za prijavu.



## SAŽETAK:

Nakon što iznajmljivač dobije odobrenje za rad njegove obveze su:

1. na ulazu objekta istaknuti natpis s oznakom vrste i kategorije objekta (tabela se može naručiti u Kordun d.o.o., Karlovac)
2. vidno istaknuti cjenik u smještajnom objektu
3. svake godine napraviti Liječničku potvrdu (na temelju članka 26. stavak 1. Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ([NN 88/07](#)))
4. dostaviti kopiju odobrenja u TZG Senja
5. platiti boravišnu pristojbu u predviđenim zakonskim rokovima
6. platiti porez i prirez
7. prijavljivati i odjavljivati goste u zakonskom roku
8. voditi Popis gostiju
9. izdavati račune gostima
10. voditi evidenciju prometa
11. po završetku sezone platiti članarinu turističkim zajednicama na ostvareni promet (A razred turističkog mjesta 0,20%; B razred turističkog mjesta 0,184%; C razred turističkog mjesta 0,16%; D razred turističkog mjesta 0,144%) te dostaviti Poreznoj upravi obrazac TZ

Nakon što iznajmljivač dobije odobrenje za rad može sklopiti ugovor sa jednom ili više turističkih agencija i/ili raditi samostalno.

## **Agencije na području Grada Senja:**

### **Adrialin, Senj**

tel: :+385 53 882-708

fax: :+385 53 881-258

e-mail: [m.balic@adrialin.de](mailto:m.balic@adrialin.de)

[www.adrialin.hr](http://www.adrialin.hr)

### **Agencija Škver, Senj**

tel/fax:+385 53 885-266

e-mail: [kamp\\_skver@yahoo.com](mailto:kamp_skver@yahoo.com)

### **Aleniva, Sv. Juraj**

tel/fax:+385 53 883-033

e-mail: [iva.rukavina@public.carnet.hr](mailto:iva.rukavina@public.carnet.hr)

[www.aleniva.hr](http://www.aleniva.hr)

### **Agencija Autotrans, Senj**

tel/fax::+385 53 882-436

e-mail: [mirna.prpic@autotrans.hr](mailto:mirna.prpic@autotrans.hr)

[www.autotrans-turizam.com](http://www.autotrans-turizam.com)

### **Brana tours, Senj**

tel:/fax:+385 53 881-367

e-mail: [info@brana-tours.hr](mailto:info@brana-tours.hr)

[www.brana-tours.hr](http://www.brana-tours.hr)

### **Euromilok, Senj**

tel/fax:+385 53 885-250

e-mail: [euromilok@post.t-com.hr](mailto:euromilok@post.t-com.hr)

[www.adria-adria.net](http://www.adria-adria.net)

### **Gemma, Senj**

tel/fax:+385 53 881-021

e-mail: [petra.tomljanovic@inet.hr](mailto:petra.tomljanovic@inet.hr)

### **Goldie, Senj**

tel/fax::+385 53 881-400

e-mail: [goldie.tours@gs.t-com.hr](mailto:goldie.tours@gs.t-com.hr)

### **Komet, Senj**

tel/fax::+385 53 881-261

e-mail: [komet1@gs.t-com.hr](mailto:komet1@gs.t-com.hr)

Siječanj, 2012.

**Madi tours, Karlobag**

tel/fax:+385 53 694-195

e-mail:[info@madi-tours.hr](mailto:info@madi-tours.hr)

[www.madi-tours.hr](http://www.madi-tours.hr)

**Oaza Tours**

tel/fax: +385 (0)53 884 002

gsm: +385 (0)95 512 9669

e-mail: [info@oaza-tours.com](mailto:info@oaza-tours.com)

[rezervacije@oaza-tours.com](mailto:rezervacije@oaza-tours.com)

**Riva, Sv. Juraj**

tel/fax:+385 53 883-613

e-mail:[riva@gs.t-com.hr](mailto:riva@gs.t-com.hr)

**San, Sv. Juraj**

tel.053/883-132

tel/fax::+385 53 883-313

e-mail: [san-tourist@live.com](mailto:san-tourist@live.com)

**Senia tours, Senj**

tel/fax:+385 53 882-114,

e-mail:[senia-tours@gs.htnet.hr](mailto:senia-tours@gs.htnet.hr)

[www.seniatours.com](http://www.seniatours.com)

**Stinica tours, Stinica**

tel/fax::+385 53 887-604

e-mail:[info@stinica-tours.com](mailto:info@stinica-tours.com)

[www.stinica-tours.com](http://www.stinica-tours.com)

**Suzy, Senj**

tel:+385 91 593-3612

e-mail:[suzy-senj@net.hr](mailto:suzy-senj@net.hr)

---

## ADRESAR:

### ► Turistička zajednica Grada Senja

Stara cesta 2

53 270 Senj

tel: + 385 53 881-068

fax: + 385 53 881-219

e-mail: [info@tz-senj.hr](mailto:info@tz-senj.hr)

[prijava@tz-senj.hr](mailto:prijava@tz-senj.hr)

[tz.senj@gs.t-com.hr](mailto:tz.senj@gs.t-com.hr)

Radno vrijeme:

01.01.-15.04.

ponedjeljak - petak: 08:00 – 14:00

16.04.-01.06.

ponedjeljak-petak: 08:00-15:00, subotom 08:00-13:00

01.06.-15.09.

svakodnevno: 08:00-21:00

16.09.-31.10.

ponedjeljak-petak: 08:15, subota: 08:00-13:00

01.11.-31.12.

ponedjeljak-petak: 08:00-14:00

Turistička zajednica Grada Senja

### TIC Stinica

Stinica bb

53287 Jablanac

tel.+385 53 887-077

Radno vrijeme:

25.06. - 01.09.

svaki dan 08:00-12:00 i 17:00-20:00

### Republika Hrvatska

### Ministarstvo financija

### ► Porezna uprava

### Područni ured Gospić

### Ispostava Senj

Silvija Strahimira Kranjčevića 3A

53 270 Senj

tel: + 385 53 885-100

fax: + 385 53 881-026

[www.pu.mfin.hr](http://www.pu.mfin.hr)

Radno vrijeme

ponedjeljak - petak: 07,30 – 13,00

Siječanj, 2012.

**Republika Hrvatska**  
**► Državni inspektorat**  
**Područna jedinica Rijeka**  
**Ispostava Crikvenica**  
**Ured u Senju**

Frankopanski trg 5

53 270 Senj

tel: + 385 53 881-130

fax: + 385 53 881-130

e-mail: [sanja.vrban@inspektorat.hr](mailto:sanja.vrban@inspektorat.hr)

[www.inspektorat.hr](http://www.inspektorat.hr)

Radno vrijeme

ponedjeljak - petak: 07,00 - 15,00

dnevni odmor: 10,30 - 11,00

**Republika Hrvatska**  
**Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji**

**► Služba za gospodarstvo**

Obala dr. Franje Tuđmana 4

53 270 Senj

tel. +385 53 882-635

fax.+385 53 884-681

[www.uprava.hr](http://www.uprava.hr)

e-mail: [ispostava-senj@ls-drzavna-uprava.hr](mailto:ispostava-senj@ls-drzavna-uprava.hr)

Radno vrijeme:

ponedjeljak - petak: 07,00 - 15,00

prijem stranaka od 08,30 - 13,00 sati

četvrtkom se stranke ne primaju

**Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske**

**Ličko-senjska županija**

**► Policijska postaja Senj**

Stara cesta 21

53 270 Senj

tel: + 385 53 675-660

[www.mup.hr](http://www.mup.hr)

---

**► Kordun d.o.o.**

Matka Laginje 10

47 000 Karlovac

tel: +385 47 645 566

[www.kordun.hr](http://www.kordun.hr)

e-mail: [kordun@kordun.hr](mailto:kordun@kordun.hr)



**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SENJA**

Stara cesta 2

HR-53 270 Senj

tel. +385 53 881-068 fax.+385 53 881-219

[info@tz-senj.hr](mailto:info@tz-senj.hr)

[www.tz-senj.hr](http://www.tz-senj.hr)