

Prijava boravka na TZ

za MS Windows 95/98/NT/2000/XP

ELViS RPS Rijeka

Laginjina 23, 51000 Rijeka,
e-mail: elvis-rps@ri.t-com.hr

I. UVOD

Osnovna namjena računalnog programa je prijava boravka gostiju na Turističku zajednicu. Program je namjenjen iznajmljivačima i ostalim malim objektima kojima je osnovna ili sporedna djelatnost smještaj gostiju.



Autor i vlasnik licence programa je *Obrt za izradu računalnih programa ELVIS RPS* iz Rijeke.

Adresa: Laginjina 23, 51000 Rijeka
GSM: +385 (0)98 32 76 25
e-mail elvis-rps@ri.t-com.hr

Svako neovlašteno kopiranje, distribucija ili korištenje programa čini kriminalno djelo kažnjivo Zakonom.

Tehničke informacije o programu

Minimalni resursi za korištenje programa:

- procesor - pentium 166
- ram - 32MB
- disk - standardni
- rezolucija - min. 800*600
- Operativni sustav Windows

Program Prijava boravka koristi se za vođenje evidencije gostiju te slanje podataka na Turističku zajednicu.

Prezime i ime gosta	Prijava	Odjava	Zemlja	Rbr	PRI / ODJ
KURTOVIĆ FARUK	12.06.2008		Bosna i Hercegovina	S-3	DA / NE
SARAH NOAH	12.06.2008		Australija	S-2	DA / NE
TÓRES FERNANDO	12.06.2008		Španjolska	S-4	DA / NE
PERIĆ PERICA	07.05.2008	12.06.2008	Hrvatska	D-1	DA / NE
SILVA DANIEL	07.05.2008	21.05.2008	Italija	S-1	DA / DA

Novi upis Brisanje Pregled Prijepis na IZ Postavke

Po otvaranju programa u okviru će se prikazati svi gosti, bez obzira na to jesu li domaći ili strani, prisutni ili odjavljeni. Gosti se prikazuju kronološkim redoslijedom s time da se na prvoj liniji prikazuju gosti koji su zadnji došli.

Gost se prijavljuje klikom na dugme **Novi upis**. Ispravak podataka vrši se odabirom gosta u popisu gostiju te dvostrukim klikom na red u kojem je gost prikazan. Brisanje, jednom upisanih gostiju, nije moguće, no u slučaju takve potrebe, radi krivoga upisa ili slično, brisanje, odnosno, automatska odjava s

označavanjem gosta kao pogrešnim upisom može se učiniti klikom na dugme **Brisanje**. Prilikom brisanja, program će zahtijevati potvrdu odabrane akcije.

Prijava gostiju za MUP / Turističku zajednicu	
Datum i sat	12.06.2008 0:26
Prezime i ime	SARAH NOAH
Datum, mjesto i zemlja rođenja	15.05.1955 neznam Australija
Državljanstvo	Australija
Osobna isprava	Osobna iskaznica - strana broj 123
Datum ulaska u RH	10.06.2008 Mjesto ulaska u RH Nepoznati granični prijelaz
Adresa i mjesto stanovanja u RH	
Naselje	SENJ Status gosta Plaća 100%
Tip objekta	Soba za iznajmljivanje
Predviđeni datum odlaska	20.06.2008 Datum odjave
Redni broj	Prijava Odjava
S-2	DA NE

Pri upisu prijave, upisuje se *Datum i sat* → prijave, odnosno datum i sat dolaska gosta u objekt. *Prezime i ime* → gosta upisuje se hrvatskim znakovima, bez korištenja ostalih znakova interpunkcija (/ - ; : i sl). Za svakog gosta potrebno je označiti oznaku spola (*M/Ž* →) te upisati *Datum, mjesto i zemlju rođenja* →. Upisom datuma rođenja automatski će se izračunati *Status gosta* →. Upisom zemlje rođenja, automatski će se ponuditi *Državljanstvo* →, no ono se može izmijeniti ukoliko je različito od zemlje rođenja. Državljanstvo će uvjetovati i oznaku u knjizi gostiju pri TZ, naime, ukoliko je ono Hrvatsko tada će se prijava vršiti za domaćeg gosta, u suprotnom izvršena prijava će se voditi za strane goste. Za strane goste ne upisuje se

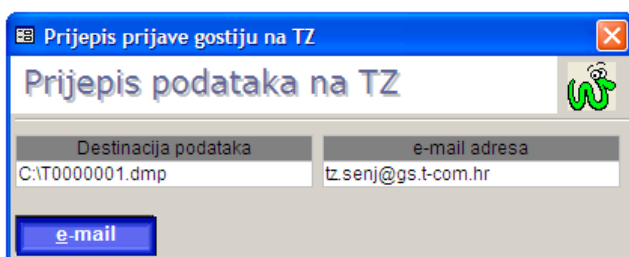
Adresa i mjesto stanovanja u RH, dok se za domaće goste ne upisuje Datum i mjesto ulaska u RH. Pri upisu vrste putne isprave potrebno je odabrati putnu ispravu iz popisa dok se *Broj isprave* → upisuje se u istom obliku kao što je upisan na ispravi. Kako je prethodno navedeno, za strane goste, upisuje se *Datum ulaska u RH* → te *Mjesto ulaska u RH* →. *Naselje* → je podatak koji program preuzima iz postavki ili ga treba upisati (ukoliko nije upisan u postavkama), a označuje mjesto u kojem se nalaze kapaciteti iznajmljivača a proizlazi iz šifrnika Turističke zajednice. *Status gosta* → također proizlazi iz šifrnika Turističke zajednice a izručavaju se na osnovu dobi gosta. No, ukoliko je status samog objekta takvog tipa da nije važna dob gostiju već vrsta gosta, polje je moguće ispraviti u odgovarajuću vrijednost. To se odnosi i na invalide kojima je potrebno postaviti pravilni status. *Tip objekta* → proizlazi iz podataka o kapacitetu i isto proizlazi iz šifrnika Turističke zajednice. *Predviđeni datum odlaska* → gosta je podatak koji se šalje na MUP-RH kao informativni podatak te ga je potrebno obavezno upisati. *Datum odjave* → upisuje se po stvarnom odlasku gostiju.

Prije samog upisa prijave, program će izvršiti kontrolu ispravnosti podataka te će, ukoliko postoje nepravilnosti pri upisu, javiti pogrešku i vratiti kontrolu na upis prijave.

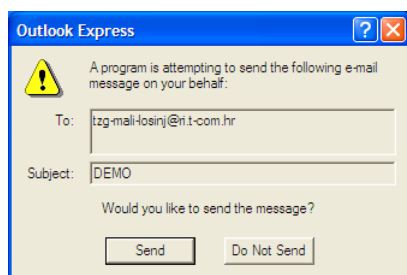
Klikom na dugme **Pregled** moguće je tiskati upisane prijave. Prijave će biti prikazane prema vrsti – domaći – strani gosti kronološkim redoslijedom upisa.

Popis prijava boravka za godinu: 2008													
Rbr	Ime i prezime gosta	Zemlja	Dat. i sat prijave	Putna isprava	123	Datum i mjesto i zemlja rođenja	Datum i mjesto ulaska u RH	Odjava	ST	N	T	PRI	ODJ
S-1	SILVA DANIEL	ITA	07.05.2008 7:49:27		123	15.05.1955 Roma	ITA	01.05.2008 181					
S-2	SARAH NOAH	AUS	12.08.2008 0:28:27		123	15.05.1955 naznam	AUS	10.08.2008 999					
S-3	KURTOVIĆ FARUK	BIH	12.08.2008 0:29:27		234	15.05.1955 SARAEVO	BIH	15.05.1955 181					
S-4	TORES FERNANDO	ESP	12.08.2008 0:30:27		123	15.05.2008 SARAGOSA	ESP	10.08.2008 999					
Ukupno prijava ... 4													
D-1	PERIĆ PERICA	HRV	07.05.2008 7:49:1		123	15.05.1955 Zagreb	HRV	05.05.2008					
Ukupno prijava ... 1													

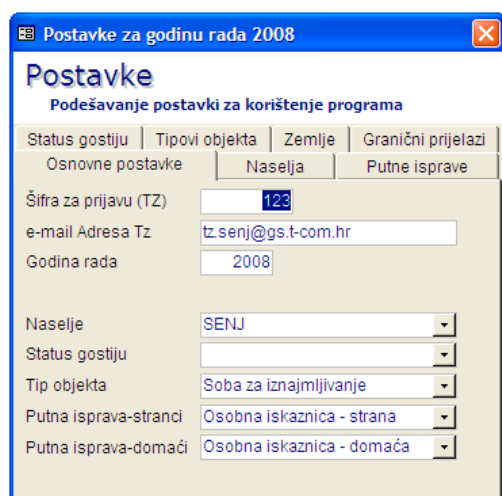
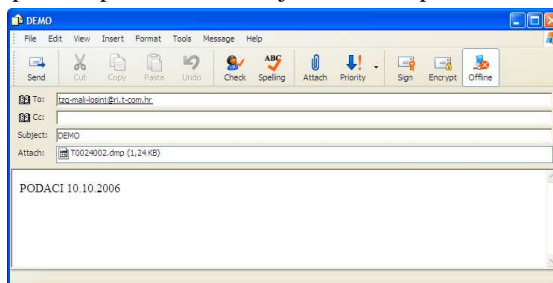
Prijepis podataka na Turističku zajednicu automatizirana je procedura povezana sa sustavom tako da je ovisna o računalu. Naime, da bi se podaci mogli slati na navedene adrese mora postojati mogućnost spajanja na Internet i na računalu mora biti instaliran program Outlook Express u kojemu moraju biti upisani podaci o računu (account).



Za prijepis podataka na Turističku zajednicu treba odabrati izbor *Prijepis za TZ* te kliknuti na dugme **e-mail**. U polju *Destinacija podataka*→, prikazuje se kamo će se spremiti pripremljena datoteka za slanje. Pri prosljeđivanju podataka na TZ program će uzeti u obzir uvijek sve podatke.



Po generiranju e-mail poruke pojaviti će se okvir u kojem se traži potvrda upisa poruke, pa je potrebno kliknuti na dugme **Send**. Tako generirana poruka automatski će se upisati u **Outbox (Izlazna pošta)** u programu Outlook Express, te će automatski poruka poslati ukoliko je računalo povezano na internet. Ukoliko nije, tada će se poruka poslati prvim spajanjem na Internet i aktivacijom programa za prihvrat i slanje elektronske pošte.



Da bi program pravilno potrebno je upisati određene **Postavke**. Svaki iznajmljivač mora upisati šifru za prijavu kojom će biti identificiran pri prijemu podataka u TZ. Uz šifru potrebno je upisati e-mail adresu TZ te godinu rada. Da ne bi morali svaki puta pri prijavi upisivati određene podatke moguće je upisati Naselje, Tip objekta i uobičajene putne isprave koje će biti svaki puta ponuđene po upisu prijave. Naselje, putne isprave, statusi gostiju, tipovi objekata, zemlje i granični prijelazi su već upisane šifre koje ne treba mijenjati, eventualno je po obavijesti potrebno dodati novu, jer su iste vezane uz šifrnike TZ i MUP-a RH.